

Perustietoa työelämästä Suomessa

Suomessa lait ja työehtosopimukset määrittelevät työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet eli työehdot. Ulkomaalaisilla työntekijöillä on Suomessa samat oikeudet ja velvollisuudet kuin suomalaisilla työntekijöillä.

Tässä nettipalvelussa kerromme työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa sekä Suomeen tulevien työntekijöiden tarvitsemista luvista. Annamme myös ohjeita siitä, miten toimia, jos kohtaat työpaikalla ongelmia.



01 Tarkista, millaisen oleskeluvan tarvitset

Jos olet ulkomaalainen työntekijä, hoida tarvitsemasi luvat kuntoon jo ennen kuin tulet Suomeen. Sinun täytyy Suomessa todistaa työnantajallesi, että sinulla on työnteko-oikeus.

Pohjoismaiden kansalaiset

Jos olet Islannin, Norjan, Ruotsin tai Tanskan kansalainen, voit hakea ja tehdä töitä Suomessa vapaasti.

Jos olet Suomessa yli 6 kuukautta, sinun pitää ilmoittaa oleskelustasi Digi- ja väestötietovirastolle. Voit rekisteröidä oleskelusi Maahanmuuttoviraston (Migri) palvelupisteessä. Voit tehdä rekisteröinnin myös sähköisesti osoitteessa enterfinland.fi (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi). Sen jälkeen sinun täytyy silti käydä tunnistautumassa Maahanmuuttovirastossa.

EU-valtioiden sekä Liechtensteinin ja Sveitsin kansalaiset

Jos olet jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai Liechtensteinin tai Sveitsin kansalainen, voit hakea ja tehdä töitä Suomessa vapaasti.

Jos olet Suomessa yli 3 kuukautta, sinun pitää ilmoittaa oleskelustasi Digi- ja väestötietovirastolle. Voit rekisteröidä oleskelusi Maahanmuuttoviraston (Migri) palvelupisteessä. Voit tehdä rekisteröinnin myös sähköisesti osoitteessa enterfinland.fi (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi). Sen jälkeen sinun täytyy silti käydä tunnistautumassa Maahanmuuttovirastossa.

Muiden valtioiden kansalaiset

Jos et ole Pohjoismaiden, jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai Liechtensteinin tai Sveitsin kansalainen ja tulet töihin Suomeen, seuraavat ohjeet koskevat sinua:

- Tarvitset yleensä työntekijän oleskeluluvan. Ensin sinulla täytyy olla työpaikka Suomessa.
- Voit täyttää hakemuksen verkossa enterfinland.fi (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi).
- Jos et ole Suomessa ja haet ensimmäistä oleskelulupaa, sinun pitää aina käydä henkilökohtaisesti tunnistautumassa paikan päällä lähimmässä Suomen edustustossa tai ulkoistetun palveluntarjoajan toimipisteessä.
- Jos haet ensimmäistä lupaa Suomessa, sinun pitää käydä tunnistautumassa Maahanmuuttoviraston palvelupisteessä.

Ulkomaalaislaissa määritellään ne tilanteet, joissa voit työskennellä Suomessa ilman oleskelulupaa.

Työnantajasi voi ottaa kopion passistasi ja oleskeluluvastasi, koska hänen on varmistuttava, että sinulla on työnteko-oikeus. Työntekijä ei kuitenkaan saa pitää hallussaan näitä asiakirjoja, ellet niin itse tahdo.

Älä maksa siitä, että saat työpaikan. Suomen laki kieltää työnantajaa pyytämästä työntekijältä rahaa työpaikasta.

Lue lisää:

[Maahanmuuttoviraston hakemusopas](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

[InfoFinland.fi: Muutto Suomeen](#) (suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, venäjäksi, viroksi, ukrainaksi, ranskaksi, espanjaksi, turkiksi, kiinaksi, farsiksi ja arabiaksi)

Opiskelijat

Jos sinulla on Suomessa opiskelijan oleskelulupa, voit tehdä palkkatyötä keskimäärin 30 tuntia viikossa millä tahansa alalla. Viikkotuntimäärä voi ylittyä joinakin viikkoina, kunhan se on vuoden lopussa keskimäärin 30 tuntia viikossa.

Jos tutkintoosi kuuluu työharjoittelua tai lopputyö, voit tehdä niitä ilman rajoituksia.

Lue lisää:

[Maahanmuuttovirasto: Opiskelijan oleskelulupahakemus](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

Kausityöntekijät

Jos tulet Suomeen tietyksi vuodenajaksi esimerkiksi maatalous- tai puutarha-alan töihin, metsänhoitotöihin tai matkailualan töihin, olet kausityöntekijä. Kausityön kesto voi olla enimmillään 9 kuukautta 12 kuukauden ajanjaksolla.

Suomessa laki määrää osan työelämän asioista, mutta monista asioista määrää työehtosopimus (suomeksi "työehtosopimus", yleisesti käytetty lyhenne on TES). Työehtosopimuksen tekevät yhdessä työnantajaliitto ja ammattiliitto, joka edustaa työntekijöitä.

Maaseutuelinkeinojen työehtosopimuksen työehdot koskevat työsuhteessa tehtävää kausityötä esimerkiksi marja-, hedelmä- ja vihannestiloilla. Myös metsämarjojen ja muiden luonnontuotteiden poimijat ovat Suomessa pääsääntöisesti työsuhteessa ja heihin sovelletaan maaseutuelinkeinojen työehtoja.

Maaseutuelinkeinojen työehdot löytyvät Teollisuusliitto-sovelluksesta suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, ukrainaksi, venäjäksi ja thaiksi. Teollisuusliitto-sovelluksesta löytyy tietoa myös muun muassa puutarha-alan ja metsäalan työehdoista useilla eri kielillä. Voit ladata sovelluksen puhelimeesi [tämän linkin kautta](#) tai Googlen tai Applen sovelluskaupoista, joista sovellus löytyy nimellä *Teollisuusliitto*.

Kausityöntekijöiden oleskeluluvat

Jos olet EU- tai ETA-valtion kansalainen ja tulet Suomeen kausityöhön, et tarvitse työskentelyyn lupaa.

Jos et ole EU- tai ETA-valtion kansalainen ja tulet Suomeen kausityöhön, joka kestää alle 3 kuukautta, et tarvitse oleskelulupaa. Sinun pitää kuitenkin hakea kausityöviisumi tai kausityötodistus:

- Jos tulet töihin alle 3 kuukaudeksi viisumivelvollisesta maasta, sinun on haettava kausityöviisumia Suomen edustustosta.
- Jos tulet töihin alle 3 kuukaudeksi viisumivapaasta maasta, sinun on haettava Maahanmuuttovirastolta kausityötodistus. Ota huomioon, että sinulla on oltava viisumivapaita päiviä käytettävissäsi todistuksen voimassaolon ajan.

Jos et ole EU- tai ETA-valtion kansalainen ja tulet Suomeen kausityöhön, joka kestää 3–9 kuukautta, sinun pitää hakea Maahanmuuttovirastolta kausityöoleskelulupaa. Jos työsuhteesi kestää pidempään kuin 9 kuukautta, sinun on haettava työntekijän oleskelulupaa.

Jos olet ollut jo aikaisemmin kausityössä Suomessa, se saattaa vaikuttaa uuteen kausityötä koskevaan lupaasi. Maahanmuuttovirasto ottaa kausityösi pituuden laskemisessa huomioon myös aikaisemman kausityöjaksosi siltä osin, kuin se ajoittuu 12 kuukauden sisään hakemasi luvan päättymisestä taaksepäin.

Jos haluat lisätä voimassa olevaan kausityölupaasi uuden kausityönantajan, voit hakea Maahanmuuttovirastolta työnantajan lisäämistä.

Kausityöntekijän on haettava erikseen Kansaneläkelaitokselta (suomenkielinen lyhenne "Kela") oikeutta terveydenhuoltoon Suomessa. Tarkemmat ohjeet löydät [Kelan verkkopalvelusta](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi).

Tarkemmat ohjeet kausityöntekijän tarvitsemista luvista:

[Maahanmuuttovirasto: Kausityö](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

Metsämarjojen poimijat

Metsämarjojen ja muiden luonnontuotteiden poimijat ovat Suomessa pääsääntöisesti työsuhteessa, jolloin heitä koskevat samat määräykset kuin muita kausityöntekijöitä. Jos kuitenkin myyt marjayritykselle poimimiasi marjoja etkä ole marjayrityksen työntekijä eli et ole työsuhteessa, sinua koskee marjalaki. Marjalain mukaisista oikeuksistasi löydät tietoa [Työsuojeluhallinnon verkkopalvelusta](#) suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, thaiksi, ukrainaksi ja venäjäksi.

Lähetetyt työntekijät

Lähetetty työntekijä työskentelee yleensä jossain muussa maassa kuin Suomessa. Lähetetyn työntekijän työnantaja on lähettänyt hänet tietyksi ajaksi väliaikaiseen työhön Suomeen tekemään Suomessa työtä alihankintana, yrityksen sisäisenä siirtona tai vuokratyössä.

Lähetetylle työntekijälle on maksettava vähintään suomalaisen työehtosopimuksen mukainen palkka.

Lue lisää:

[Työsuojelu.fi: Lähetetty työntekijä](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

02 Opi oikeutesi ja velvollisuutesi

Suomessa lait ja työehtosopimukset määräävät sinun ja työnantajasi oikeudet ja velvollisuudet eli työehdot.

Ulkomaalaisilla työntekijöillä on Suomessa samat oikeudet ja velvollisuudet kuin suomalaisilla työntekijöillä.

Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä sukupuolen, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella on myös kielletty Suomessa.

Sinulle ei saa esimerkiksi maksaa pienempää palkkaa sen takia, että olet ulkomaalainen.

Työehtosopimus

Työehtosopimus (suomeksi ”työehtosopimus”, usein käytetty lyhenne on ”TES”) on työntekijöitä edustavan ammattiliiton ja työnantajien liiton neuvottelema sopimus työnantajien ja työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista eli alan työehdoista. Näitä ovat muun muassa palkat, palkan lisät ja työajat.

Melkein jokaisella alalla on oma työehtosopimus. Esimerkiksi kaupan alalla, siivousalalla, majoitus- ja ravitsemusalalla, maatalousaloilla ja rakennusaloilla on omat työehtosopimukset. Pyydä oman alasi työehtosopimus työpaikaltasi tai ammattiliitostasi.

Voit myös etsiä alasi työehtosopimusta [Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön SAK:n verkkopalvelun](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi) kautta: klikkaa ensin oman alasi ammattiliiton esittelysivulle (*Get to know the union*). Sivun lopusta löytyy linkki ammattiliiton sopimiin työehtosopimuksiin.

Työehtosopimuksessa voidaan antaa lupa sopia joistakin asioista paikallisesti työpaikalla. Paikallisen sopimuksen tekee aina luottamusmies tai muu työntekijöiden edustaja yhdessä työnantajan kanssa. Tarkista paikallisen sopimisen menettelytapa oman alasi työehtosopimuksesta.

Työehtosopimus on eri asia kuin työ sopimus.

Työsopimus

Kun menet töihin, tee työnantajan kanssa kirjallinen työsopimus. Jos sinulle tulee ongelmia, kirjallisesta sopimuksesta voi katsoa, mitä työsuhteen alussa sovittiin.

Työsopimuksella sinä lupaat tehdä sovittua työtä, ja työnantaja lupaa maksaa siitä sovittua palkkaa ja noudattaa työehtoja.

Sinun kannattaa tehdä työsopimus aina kirjallisena. Suullinenkin sopimus on pätevä, mutta riitatilanteessa kirjallisella sopimuksella on helpompi todistaa, mitä työsuhteen alussa on sovittu. Jos teet työsopimuksen suullisesti, työnantajan on kuitenkin annettava sinulle kirjallinen selvitys työsuhteen ehdoista.

Työsopimuksessa asioista pitää sopia vähintään yhtä hyvin kuin alasi työehtosopimuksessa.

Tarkista, että työsopimuksessasi on nämä asiat:

- Työnantajan nimi.
- Työntekijän nimi eli sinun nimesi.
- Päivä, jolloin työ alkaa.
- Onko työssä koeaika ja kuinka pitkä se on?
 - Koeajan tarkoituksena on antaa sinulle ja työnantajalle aikaa harkita, haluatteko jatkaa työsopimusta. Sen enimmäispituus on yleensä kuusi kuukautta. Koeaikana työntekijä tai työnantaja voi purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa.
- Työn kesto:
 - Onko työ vakituinen (eli toistaiseksi voimassa oleva tai jatkuva) vai määräaikainen?
 - Jos työsopimus on määräaikainen, sopimuksessa pitää lukea, miksi. Suomen hallitus on kuitenkin valmistelemassa esitystä, jonka mukaan enintään vuoden mittainen työsopimus voidaan solmia ilman perusteltua syytä. Se voi tulla voimaan jo vuoden 2026 aikana.
 - Määräaikaisen työsopimuksen päättymispäivä tai arvioitu päättymispäivä.
- Missä työtä tehdään?
- Mitkä ovat työtehtäväsi?
- Kuinka paljon työstä maksetaan palkkaa
 - Työehtosopimus määrää, paljonko palkkaa työstäsi on vähintään maksettava. Suomessa ei ole minimipalkkalakia.
- Päivä, jolloin palkka maksetaan.
- Työaika eli kuinka monta tuntia töitä tehdään.

- Kokoaikainen työ tarkoittaa Suomessa työn tekoa yleensä 5 päivänä viikossa ja enintään 8 tuntia päivässä.
- Jos teet jaksotyötä, työaika vaihtelee. Sen pitää kuitenkin olla alan työehtosopimuksen mukainen.
- Ylityöstä ja sunnuntaina tehdystä työstä maksetaan Suomessa lain mukaan lisäkorvaus. Ilta- ja viikonlopputöistä maksettavista lisistä sovitaan usein työehtosopimuksissa.
- Jos teet osa-aikaisen työsopimuksen, yritä saada työtunteja riittävästi niin, että saat riittävästi palkkaa. Vähimmäistuntimäärä tarkoittaa, että saat ainakin työsopimuksen lupaaman määrän tunteja.
 - Jos työsopimukseen on kirjoitettu tuntimääräksi esimerkiksi 0–20 tuntia viikossa, et ehkä jonain viikkona saa ollenkaan töitä etkä palkkaa.
 - Jos olet työnantajan aloitteesta sopinut vaihtelevasta työajasta (esimerkiksi 10–30 tuntia viikossa), työnantajan pitää antaa sinulle selvitys, miten työaika käytännössä vaihtelee.
 - Kirjoita aina muistiin, milloin ja kuinka monta tuntia olet ollut töissä. Muistiinpanojesi avulla voit tarkistaa, onko palkkasi maksettu oikein. Siitä voi myös olla apua riitatilanteissa.
- Vuosiloman määräytyminen:
 - Sinulle kertyy vuosilomaa, kun teet töitä vähintään 35 tuntia kuukaudessa tai 14 päivää kuukaudessa.
 - Jos työsuhde on kestänyt alle vuoden, lomaa kertyy 2 päivää kuukaudessa.
 - Jos työsuhde on kestänyt yli vuoden, lomaa kertyy 2,5 päivää kuukaudessa.
- Irtisanomisaika:
 - Irtisanomisaika tarkoittaa, kuinka kauan työsi jatkuu sen jälkeen, kun sinä tai työnantajasi on irtisanonut työsopimuksen.
 - Työnantajalla on aina oltava irtisanomiseen asiallinen syy.
 - Työnantaja ei voi irtisanoa määräaikaista työsopimusta, ennen kuin se loppuu.
 - Työntekijä ei voi irtisanoutua, ennen kuin määräaikainen työsopimus loppuu, mutta usein asiasta voidaan sopia neuvottelemalla työnantajan kanssa.
- Mitä työehtosopimusta työssäsi noudatetaan?

Lue työsopimus tarkasti, ennen kuin allekirjoitat sen. Jos et ymmärrä jotain, älä allekirjoita sopimusta.

Tarkista, oletko työntekijä vai yrittäjä

Varmista aina työnantajalta, että olet allekirjoittamassa nimenomaan työsopimusta (suomeksi "työsopimus"). Jos työnantaja tarjoaa sinulle sen sijaan työtä yrittäjänä, sinulla ei ole työsuhdetta yritykseen, jolle teet työtä. Sopimuksen nimi voi silloin olla työsopimuksen sijaan esimerkiksi toimeksiantosopimus (suomeksi "toimeksiantosopimus").

Yrittäjänä sinua ei suojaa Suomen työaika- eikä työsuojelulainsäädäntö eikä sinulla ole oikeutta työterveyshuoltoon. Jos olet yrittäjä, työnantaja ei myöskään hanki sinulle lakisääteistä työtapaturma- ja ammattitautivakuutusta, vaan sinun on itse huolehdittava vakuutuksista.

Jos työssäsi täyttyvät työsuhteen tunnusmerkit, kyse on Suomen lain mukaan työsuhteesta, vaikka olisit allekirjoittanut esimerkiksi toimeksiantosopimuksen.

Palkkalaskelma

Palkka pitää maksaa pankkitilille. Palkka voidaan maksaa käteisenä vain pakottavasta syystä. Tällainen syy voi olla esimerkiksi se, että työntekijällä ei ole pankkitiliä. Pankkitili on henkilökohtainen.

Kun avaat tilin, tarvitset passin tai muun virallisen henkilötodistuksen. Tilin avaaminen on helpompaa, jos sinulla on suomalainen henkilötunnus. Voit hakea henkilötunnusta Digi- ja väestötietovirastosta. Katso henkilötunnuksen hakemisen tarkemmat ohjeet Digi- ja väestötietoviraston [nettisivuilta](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi). Tarkista pankista, mitä muita asiakirjoja tarvitset pankkitilin avaamiseen.

Kun saat palkan, sinun pitää aina saada myös palkkalaskelma. Palkkalaskelma kertoo, kuinka paljon palkkaa sinulle on maksettu, mitä tästä bruttopalkastasi on vähennetty ja miten paljon rahaa, eli nettopalkkaa, saat sen jälkeen tilillesi.

Aina kun saat palkkaa, maksat siis palkastasi veroja ja muita lain määäämiä maksuja. Et siis saa työsopimuksessa sovittua palkkaa ihan kokonaan tilillesi.

Tarkista palkkalaskelmasi aina huolellisesti! Löydät palkkalaskelman termien käännökset kuvan alta.

Malli suomenkielisestä palkkalaskelmasta

YRITYS OY

Etunimi Sukunimi
Työntekijäntie 1 A
45100 Kouvola

Maksupäivä
15.2.2026
Henkilötunnus
XXXXXX-XXXX
Maksetaan tilille
FIXX XXXX XXXX XXXX XX
Käytettävissä olevat lomapäivät: 10
Verokorttitiedot
Veroprosentti 12 %, Lisäprosentti 38,5 %

Palkkakausi
1.2.–28.2.2026
Ammattinimike
Myyjä
Työsuhteen aloituspäivä
15.2.2023
Uusi lomapäivien kertymä
27,5

	Määrä	Yksikköhinta	Palkkajaksolla	Vuoden alusta
Rahapalkka				
Bruttopalkka		14 € / t	2 240,00 €	4 480,00 €
Lauantailisä (20 %)	8	2,40 €	19,20 €	2240 €
Sunnuntailisä (100 %)	8	14,00 €	112,00 €	112,00 €
Lisät yhteensä			131,20 €	131,20 €
Bruttopalkka yhteensä			2 371,20 €	4 611,20 €
Ennakonpidätys (sis. sairausvakuutusmaksun)	12 %		284,52 €	553,34 €
Työeläkemaksu	7,15 %		169,53 €	345,84 €
Työttömyysvakuutusmaksu	0,59 %		13,99 €	27,21 €
Vähennykset yhteensä			468,04 €	926,39 €
Nettopalkka			1 903,16 €	3 684,81 €
Ay-jäsenmaksu	1,5 %		35,56 €	69,16 €
Maksetaan			1 867,60 €	3 615,15 €

Kenttien käännökset

Maksupäivä	€/t (euroa per tunti)
Henkilötunnus	Rahapalkka
Maksetaan tilille	Bruttopalkka
Käytettävissä olevat lomapäivät	Lauantailisä
Verokorttitiedot	Sunnuntailisä
Veroprosentti	Lisät yhteensä
Lisäprosentti	Bruttopalkka yhteensä
Palkkakausi	

Ammattinimike	Ennakonpidätys (sis. sairausvakuutusmaksun)
Työsuhteen aloituspäivä	Työeläkemaksu
Uusi lomapäivien kertymä	Työttömyysvakuutusmaksu
Määrä	Vähennykset yhteensä
Yksikköhinta	Nettopalkka
Palkkajaksolla	Ay-jäsenmaksu
Vuoden alusta	Maksetaan

Palkaton harjoittelu

Palkaton työharjoittelu on laillista vain silloin, kun harjoittelupaikka tarjotaan virallisen oppilaitoksen tai työvoimaviranomaisen kautta. Jos työnantaja haluaa testata työntekijän sopivuutta, voidaan työsopimuksessa sopia koeajasta. Koeajallakin sinulle pitää maksaa palkkaa.

Sinulla on oikeus työhön perehdytykseen

Perehdytys tarkoittaa, että sinulle opetetaan uudet työtehtäväsi ja työpaikan säännöt. Saat siis tietoa työstäsi ja työpaikastasi, työpaikan yhteisistä ohjeista, koneiden ja laitteiden käytöstä, turvallisesta työn tekemisestä ja työhön liittyvistä vaaroista ja riskeistä. Perehdytysajalta sinulle pitää maksaa palkkaa.

Jos sairastut, sinulla on oikeus olla pois töistä

Jos sairastut, ilmoita heti työnantajallesi tai esihenkilöllesi, miksi olet poissa. Jos työnantaja vaatii, mene lääkäriin ja lähetä lääkärin kirjoittama todistus työnantajallesi.

Sinulle on maksettava sairausajan palkkaa sairastumispäivältä, jos se olisi ollut sinulle työpäivä. Jos sairautesi jatkuu etkä voi mennä töihin, sinulle on lain mukaan maksettava palkkaa myös sairastumispäivää seuraavilta 9 arkipäivältä, jos ne olisivat olleet sinulle työpäiviä. Jos olet ollut töissä samassa työpaikassa vähintään 1 kuukauden, sinulle maksetaan koko normaali palkkasi. Jos olet ollut töissä alle kuukauden, saat puolet (50 %) normaalista palkastasi.

Tarkista, onko alasi työehtosopimuksessa sovittu sairausajan palkasta toisin. Yleensä työehtosopimuksessa on sovittu tätä paremmin, eli jos olet pitempään sairaana, saat täyden palkan useammalta kuin yhdeksältä päivältä.

Työterveyshuolto

Työnantajan velvollisuus on järjestää työterveyshuolto, joka auttaa sinua huolehtimaan terveydestäsi ja työkyvystäsi. Monet työnantajat tarjoavat työntekijöilleen lisäksi sairaanhoitopalveluja.

Työnantajan täytyy myös ottaa sinulle vakuutus tapaturmien ja ammattitautien varalta. Jos esimerkiksi loukkaannut työmatkalla tai työpaikalla, vakuutus voi korvata tapaturman. Jos sinulle sattuu työtapaturma, on tärkeää, että ilmoitat siitä heti työnantajallesi tai esihenkilöllesi.

Lue lisää

Sisäministeriön Work Help Finland - mobiilisovellus on tarkoitettu Suomeen tuleville ja Suomessa oleville ulkomaisille työntekijöille. Sovelluksesta saat tietoa oikeuksistasi ja velvollisuuksistasi työntekijänä Suomessa.

[Lataa sovellus](#) (suomeksi, englanniksi, albaniaksi, arabiaksi, bengaliksi, bosniaksi, dariksi, espanjaksi, farsiksi, hindiksi, kurdiksi, mandariinikiinaksi, nepaliksi, portugaliksi, ranskaksi, romaniaksi, ruotsiksi, somaliksi, thaiksi, turkiksi, ukrainaksi, uzbekiksi, urduksi, venäjäksi, vietnamiksi ja viroksi)

InfoFinland on monikielinen verkkosivusto, joka tarjoaa tietoa Suomeen muuttoa suunnittelevalle tai täällä jo asuvalle.

[InfoFinland](#) (suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, venäjäksi, viroksi, ukrainaksi, ranskaksi, espanjaksi, turkiksi, kiinaksi, farsiksi ja arabiaksi)

03 Tunnista hyväksikäyttö työssä

Työvoiman hyväksikäyttö tarkoittaa, että työnantaja esimerkiksi

- maksaa vähemmän palkkaa, kuin mitä työehtosopimus ja laki määräävät (alipalkkaus)
- ei anna työntekijälle lain ja työehtosopimuksen määräämiä vapaapäiviä
- vaatii työntekijää tekemään liian pitkiä päiviä ilman korvausta
- ottaa työntekijältä rahaa korvauksena työpaikasta tai oleskeluluvasta
- kieltää työntekijää jäämästä sairauslomalle
- ei järjestä työterveyshuoltoa
- tarjoaa epäinhimilliset asumisolot.

Jos työnantajasi on maksukyvytön eikä pysty maksamaan palkkaa, voit hakea KEHA-keskukselta palkkaturvaa (suomeksi "palkkaturva"). Voit tehdä hakemuksen sähköisesti [KEHA-keskuksen nettisivuilla](#) (suomeksi ja ruotsiksi) tai toimittaa KEHA-keskukseen paperisen hakemuksen. Toimi nopeasti! Palkkaturvahakemus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palkka olisi pitänyt maksaa.

Mikäli epäilet joutuneesi rikollisen työvoiman hyväksikäytön kohteeksi, voit ottaa yhteyttä poliisiin tai Rikosuhripäivystykseen. Rikosuhripäivystykseen voit ottaa yhteyttä luottamuksellisesti ja saada neuvoja siitä, miten asiassa voi edetä. Ota yhteyttä sähköpostilla (help@riku.fi) tai puhelimitse (myös tekstiviestit tai Whatsapp) numeroon **040 632 9293**.

Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmään saat yhteyden soittamalla numeroon **0295 463 177**.

Jos sinun henkesi tai terveytesi on akuutisti vaarassa työpaikalla, soita heti yleiseen hätänumeroon **112**.

Lue lisää:

[Poliisi: Rikosilmoituksen tekeminen](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

[Rikosuhripäivystys](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

[Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmä](#) suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi

[Ihmiskaupan uhrien auttamisjärjestelmän nettisivuilta](#) löytyy tietoa seuraavilla kielillä:

- albania
- arabia
- bengali
- bulgaria
- dari

- espanja
- kiina
- farsi (persia)
- kurdi (sorani)
- kurmandzi
- puola
- ranska
- romanian
- somali
- thai
- turkki
- ukraina
- venäjä
- vietnam
- viro

Jos olet joutunut työnantajan hyväksikäytön ja merkittävän laiminlyönnin uhriksi, voit hakea jatkolupaa tai todistusta laajennetusta työnteko-oikeudesta ja vaihtaa työnantajaa. Sinulla pitää olla Suomessa oleskelulupa, johon kuuluu työnteko-oikeus.

[Maahanmuuttovirasto](#) (suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja ukrainaksi)

Maahanmuuttoviraston nettisivuilta löytyy lisäksi tietoa jatkoluvasta ja laajennettua työnteko-oikeutta koskevasta todistuksesta seuraavilla kielillä:

- albania
- arabia
- bengali
- dari
- hindi
- kiina
- nepali
- sinhala (singaleesi)
- tamili
- thai
- turkki
- ukraina
- uzbekki
- venäjä
- vietnam

04 Liity ammattiliittoon

Suomessa suurin osa työntekijöistä kuuluu oman alansa ammattiliittoon. Myös sinulla on oikeus liittyä ammattiliittoon, kun tulet töihin Suomeen. Ammattiliitto auttaa sinua, jos joudut ongelmiin työnantajasi kanssa.

Ammattiliitto myös neuvottelee työehdoista työnantajien liittojen kanssa. Ammattiliitto siis sopii työn tekemiseen liittyvät säännöt puolestasi.

Ammattiliitot tarjoavat monia etuja jäsenilleen. Ammattiliitot järjestävät koulutusta ja tapahtumia, niillä on edullisia lomapaikkoja ja voit saada niiden kautta tukea lomailuun sekä jäsenalennuksia matkailupalveluista. Monissa ammattiliitoissa saat alennuksia myös esimerkiksi vakuutuksista.

Kun liityt ammattiliiton jäseneksi, voit samalla liittyä myös alasi työttömyyskassan jäseneksi. Jos jäät työttömäksi, työttömyyskassa maksaa sinulle ansiosidonnaista työttömyysturvaa, jos sinulla on oikeus työttömyysturvaan.

Huomaa, että pelkkä työttömyyskassan jäsenyys ei oikeuta sinua ammattiliiton tarjoamiin palveluihin, kuten apuun ongelmatilanteissa.

Löydät helposti oman ammattiliittosi täältä:

[Liitot.fi](https://liitot.fi) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

05 Jos sinulla on ongelmia, pyydä apua

Työssä ja työpaikalla voi olla asioita, jotka ovat sinun mielestäsi huonosti tai epäoikeudenmukaisesti. Yritä ensin keskustella asiasta työnantajasi kanssa. Käy keskustelut esimerkiksi tekstiviesteillä tai sähköpostilla ja säästä viestit.

Jos keskustelu työnantajan kanssa ei auta, toimi näin:

Jos kuulut ammattiliittoon

Kysy neuvoa työpaikkasi ja ammattiliittosi luottamusmieheltä, luottamusedustajalta tai työsuojeluvaltuutetulta. Luottamusmies tai luottamusedustaja on työntekijöiden joukostaan valitsema henkilö, joka edustaa työntekijöitä ja ammattiliittoa työpaikalla. Työsuojeluvaltuutettu valvoo työntekijöiden työturvallisuuteen liittyviä asioita ja tuntee niitä koskevat lait.

Jos työpaikallasi ei ole luottamusmiestä, luottamusedustajaa tai työsuojeluvaltuutettua, kysy neuvoa ammattiliittosi aluetoimistosta tai ammattiliiton neuvontapuhelimesta.

Jos et kuulu ammattiliittoon

Kysy neuvoa työkaveriltasi tai työpaikan työsuojeluvaltuutetulta. Jos ongelma ei ratkea, voit kysyä neuvoja [työsuojeluviranomaiselta](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi) tai [SAK:n työsuhdeneuvonnasta](#).

Neuvontapalveluita

SAK:n maksuttomaan työsuhdeneuvontaan voit ottaa yhteyttä sähköpostilla ja puhelimella. Neuvoja vastaa tiedusteluihin sähköpostitse osoitteessa workinfinland@sak.fi. Puhelinpalvelun numerossa **0800 414 004** neuvoja vastaa kysymyksiin maanantaisin kello 14–17 sekä tiistaisin ja keskiviikkoisin kello 9–11 ja 12–15. Mahdollisista poikkeuksista aukioloajoissa kerrotaan [työsuhdeneuvonnan englanninkielisillä sivuilla](#).

Työsuojeluviranomaisen puhelinneuvonta vastaa numerossa **0295 016 620** maanantaista perjantaihin kello 9–15.

Lue lisää:

[SAK:n maksuton työsuhdeneuvonta](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

[Työsuojeluhallinnon puhelinneuvonta](#) (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)

[Yhdenvertaisuusvaltuutettu](#) (suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, viroksi, espanjaksi, ranskaksi, saksaksi, somaliksi, venäjäksi, portugaliksi, turkiksi, albaniaksi, arabiaksi, kiinaksi, thaiksi, farsiksi, vietnamiksi, tagalogiksi, puolaksi, bosniaksi, serbiaksi, kroatiaksi, ukrainaksi, nepaliksi, bengaliksi ja urduksi) neuvoo myös puhelimessa

[Tasa-arvovaltuutettu](#) (suomeksi, ruotsiksi, englanniksi, viroksi, somaliksi, arabiaksi ja venäjäksi) neuvoo myös puhelimessa